

Комитет образования
администрации Балаковского муниципального района

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25»
г. Балаково Саратовской области

ПРИКАЗ

31.03.2025 г.

№ 142

**О подготовке летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием
детей в МАОУ СОШ № 25 в июне 2025 года**

В целях организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, своевременной и качественной подготовки летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений к функционированию в летний период 2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в июне месяце 2025 года летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей с трехразовым горячим питанием на 50 обучающихся, продолжительностью 21 рабочий день (с 28.05.2025 г. по 27.06.2025 г. за исключением выходных и праздничных дней).
2. Назначить ответственным за организацию, консультирование по вопросам летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей Гуськову Н. А., заместителя директора по УВР.
3. Утвердить штатное расписание на 1 смену 2025 года летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при МАОУ СОШ №25:
начальник ЛОЛ – 1 человек;
воспитатели – 4 человека;
уборщики служебных помещений – 2 человека;
заведующая производством, повар и кухонный работник – 3 чел.
4. Назначить Клименко Ю.С. начальником летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.
5. Назначить воспитателями следующих педагогических работников:
Анисимову Елену Константиновну – учителя начальных классов;

Бурлакову Ирину Вячеславовну – учителя начальных классов;
Ким Карину Владимировну – учителя иностранного классов;
Ярцеву Екатерину Алексеевну – учителя иностранного языка.

6. Назначить уборщиками служебных помещений следующих работников: Жадан Галину Ивановну, Зайцеву Галину Викторовну.

7. Утвердить режим дня в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей (приложение № 1).

8. Организовать питьевой режим в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей централизовано с использованием фонтанчиков.

9. Назначить ответственным за питьевой режим Клименко Ю.С., начальника летнего оздоровительного лагеря.

10. Клименко Ю.С., начальнику летнего оздоровительного лагеря:

10.1. сформировать заявку на открытие лагеря с дневным пребыванием детей;

10.2. взять под контроль оформление пакета документов, правильность их оформления и регистрации;

10.3. осуществлять контроль за организацией питьевого режима;

10.4. контролировать соблюдение мер безопасности при организации отдыха и оздоровления детей;

10.5. осуществлять контроль проведения ежедневного «утреннего фильтра» с обязательной термометрией детей и сотрудников. Незамедлительно изолировать детей с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой тела до приезда родителей (законных представителей) или скорой помощи;

10.6. включить в программу отдыха и оздоровления детей работу по гигиеническому воспитанию детей.

11. Анисимовой Г.Р., Бурлаковой И.В., Ким К.В., Ярцевой Е.А., воспитателям ЛОЛ:

11.1. осуществлять питьевой режим с использованием фонтанчиков;

11.2. соблюдать меры безопасности при организации отдыха и оздоровления детей;

11.3. осуществлять контроль проведения ежедневного «утреннего фильтра» с обязательной термометрией детей и сотрудников. Незамедлительно изолировать детей с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой тела до приезда родителей (законных представителей) или скорой помощи;

11.4. включать в программу отдыха и оздоровления детей работу по гигиеническому воспитанию детей.

12. Щербаковой Ю. Ф., заместителю директора по АХР:

12.1. принять меры по соблюдению правил пожарной безопасности;

12.2. контролировать подготовку помещений для функционирования летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей с учетом требований действующих СанПиНов;

12.3. контролировать проведение ежедневной влажной уборки, проветривания помещений, дезинфекции воздуха в соответствии с графиком уборки, проветривания, дезинфекции;

12.4. обеспечить снабжение летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей качественной питьевой водой, лечебными препаратами, медицинским оборудованием, средствами противопожарной безопасности;

12.5. обеспечить наличие дозаторов с антисептическим средством для рук при входе в здание школы, спальни, игровые, столовую;

12.6. подготовить игровые комнаты, спальни, гигиенические комнаты с учетом требований СанПиН 2.4.3648-20, СанПиН 3.1/2.4.3598-20.

13. Жадан Г.И., Зайцевой Г.В., уборщикам служебных помещений:

13.1. Подготовить помещения для функционирования летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с требованиями действующих СанПиНов;

13.2. проводить ежедневно влажную уборку, проветривание помещений, дезинфекцию воздуха в соответствии с графиком уборки, проветривания, дезинфекции.

14. В срок до 16.05.2025 г. всем работникам пройти профилактический медицинский осмотр и получить допуск к работе.

15. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей, отдыхающих в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в июне 2025 года на воспитателей.

16. Запретить купание детей в неподготовленных водоемах.

17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора МАОУ СОШ № 25

должность



личная подпись

О.В. Шолохова

расшифровка подписи