



## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации индивидуального отбора при приеме в профильные классы либо переводе из профиля в профиль для получения среднего общего образования (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 (с изменениями и дополнениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (с изменениями и дополнениями);
- Порядком и условиями осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 (с изменениями и дополнениями);
- Положением об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденное постановлением Правительства Саратовской области от 29.05.2014 № 313-П с изменениями от 19.03.2015г., 28.02.2019 г.;
- Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25» г. Балаково Саратовской области (далее – Школа).

1.2. Порядок регламентируют прием либо перевод граждан РФ (далее – ребенок, дети) в Школа на обучение по образовательным программам среднего общего образования в профильные классы, в случае включения Школы в соответствующий перечень образовательных организаций, проводящих индивидуальный отбор. Перечень муниципальных образовательных организаций, проводящих индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, утверждается ежегодно до 1 мая Учредителем, в лице Комитета образования администрации Балаковского муниципального района (далее – Учредитель).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими Порядком.

1.4. Цели и задачи обучения в профильных классах:

- обеспечение возможности изучения на углубленном уровне учебных предметов, которые определяют направленность образования в данном профиле;
- формирование устойчивого интереса к выбранному профилю обучения;
- создание условий для продолжения получения образования в профильном вузе;
- организация образовательного процесса с целью дальнейшего профессионального самоопределения выпускника.

1.5. Перечень профильных предметов для учащихся, планирующих продолжить обучение по программам среднего общего образования в 10-х классах профильного обучения муниципальных образовательных организаций, по каждому профилю обучения утверждается министерством образования Саратовской области.

1.6. Перечень профилей обучения в 10-х классах на новый учебный год определяется приказом Учредителя до 1 мая текущего календарного года по предварительной заявке от Школы.

1.7. В классе могут быть сформированы группы учащихся с разными профилями.

## **2. Организация приема документов в 10-е профильные классы**

2.1. Дата начала приема документов в 10 профильные классы ежегодно устанавливается приказом директора Школы.

2.2. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений, перечне профилей, планируемом количестве мест приема и процедуре индивидуального отбора осуществляется Школой через официальный сайт, информационные стенды не позднее 30 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора.

Дополнительное информирование может осуществляться через ученические и родительские собрания.

2.3. Документы о приеме в 10-ый профильный класс принимаются от граждан РФ, получивших основное общее образование (п. 1, ст. 34 273-ФЗ от 29.12.2012 г.), независимо от места их регистрации, набравшим по результатам государственной итоговой аттестации по предметам по выбору не ниже среднего показателя первичного балла по Школе в текущем календарном году.

2.4. В случае наличия свободных мест возможен прием документов кандидатов, набравшим по результатам государственной итоговой аттестации по предметам по выбору менее количества первичных баллов, установленных в п.2.3 данного Порядка.

2.5. Для осуществления индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, граждане РФ, получившие основное общее образование представляют следующие документы:

- заявление на имя директора Школы о своей согласии на участие в индивидуальном отборе в класс профильного обучения (приложение № 1);
- документ, подтверждающий статус заявителя (оригинал для ознакомления);
- копия аттестата об основном общем образовании с предъявлением оригинала;
- документ, выданный образовательной организацией, содержащий сведения о первичных баллах, полученных заявителем на государственной итоговой аттестации по всем сдаваемым учебным предметам;
- копии документов, подтверждающих индивидуальные образовательные достижения заявителя по профильным предметам (оригиналы для ознакомления) в рамках планируемого профиля обучения в соответствии с перечнем, указанным в приложении № 2;

2.6. Заявитель вправе представить по собственной инициативе иные документы, подтверждающие индивидуальные образовательные достижения учащегося.

2.7. Прием документов для осуществления индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, осуществляется до 15 июля текущего года.

2.8. Регистрация документов, представленных заявителем, осуществляется ответственным работником Школы, назначенным приказом директора, в журнале по форме (приложение № 3);

2.9. Заявителю выдается расписка о приеме документов (форма - приложение № 4).

## **3. Порядок работы Комиссии при проведении индивидуального отбора**

3.1. Для проведения индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, в Школе создается комиссия по проведению индивидуального отбора учащихся в 10 класс (классы)

профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов (далее – Комиссия).

3.2. В состав Комиссии входят:

председатель - директор Школы,

заместитель председателя - заместитель директора по учебно-воспитательной работе,

секретарь - сотрудник, назначаемый приказом директора;

члены комиссии:

- учителя-предметники, ведущие профильные учебные предметы,
- руководители предметных методических объединений по соответствующей образовательной области согласно профилям обучения,
- педагог-психолог,
- представители родительской общественности (по согласованию),
- председатель Наблюдательного совета (по согласованию);
- представители БФ АО «Апатит» при отборе в профильный «ФосАгро-класс» (по согласованию).

3.3. Количественный состав Комиссии - не менее 5 человек. Персональный состав Комиссии ежегодно утверждается приказом директора Школы не позднее 15 июля текущего календарного года.

3.4. Комиссия начинает работу не ранее 15 июля и осуществляет свои полномочия до полного укомплектования 10-х профильных классов, но не позднее 05 сентября текущего календарного года. Конкретные сроки комплектования и время работы Комиссии устанавливаются приказом директора Школы.

3.5. По результатам заседаний Комиссии оформляются протоколы, которые хранятся до даты приказа об отчислении учащихся в связи с получением среднего общего образования.

3.6. Ранжированный список учащихся составляется заместителем председателя Комиссии на основании поданного пакета документов кандидата по каждому профилю отдельно. В случае подачи документов в несколько профилей учащийся включается в каждый список согласно заявлению.

3.7. Процедура индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, включает следующие этапы:

**1 этап.** - Составляется ранжированный список учащихся на основе итоговой суммы баллов, складывающейся из суммы первичных баллов, полученных по результатам государственной итоговой аттестации по двум профильным предметам, переведенных в стобальную систему оценивания, и баллов за индивидуальные образовательные достижения учащихся по профильным предметам, рассчитываемые в соответствии с приложением № 2 - не позднее 22 июля текущего календарного года. Рейтинг выстраивается по мере убывания итоговых баллов претендентов.

**2 этап.** Определяется список претендентов, рекомендованных к зачислению в каждый профильный класс (группу) на основании их ранжированного списка и до заполнения установленного количества мест по каждому профилю отдельно - не позднее 25 июля текущего календарного года.

При равенстве баллов у учащихся, претендующих на последнее или последние места из установленного количества мест, рассчитывается для данных претендентов средний балл аттестата об основном общем образовании. Преимущественное право на включение в список учащихся, рекомендованных к зачислению, получают учащиеся, имеющие более высокий средний балл аттестата об основном общем образовании.

Список рекомендованных к зачислению учащихся размещается на информационном стенде в фойе Школы не позднее следующего рабочего дня после даты проведения заседания Комиссии.

**3 этап.** Не позднее 30 июля текущего календарного года работником Школы,

назначенным ответственным за прием и регистрацию документов, производится прием заявлений (форма - приложение № 5) от кандидатов, рекомендованных о зачислении в 10 профильный класс, и подлинников аттестатов учащихся об основном общем образовании.

**4 этап.** Не позднее 1 августа текущего календарного года на основании решения Комиссии издается приказ директора Школы о зачислении учащихся в 10 класс профильного обучения.

3.8. Приказы о зачислении в 10 классы Школы подлежат размещению на информационном стенде в фойе Школы в день их издания.

3.9. В случае непредоставления кандидатами, рекомендованными к зачислению в 10 профильный класс, заявления о приеме и(или) подлинников аттестатов учащихся об основном общем образовании на освободившиеся места зачисляются учащиеся из ранжированного списка по тем же условиям зачисления в пределах установленного количества мест.

3.10. Дополнительный индивидуальный отбор учащихся в 10 классы профильного обучения производится при наличии свободных мест в Школе до начала учебного года в соответствии с данным Порядком.

#### **4. Порядок изменения профиля обучения в Школе**

4.1. Учащимся Школы предоставлено право изменения профиля обучения в Школе в течение учебного года.

4.2. Право изменить профиль учащийся имеет при следующих условиях:

- наличие свободных мест в классе профильного обучения в Школе;
- отсутствие академической задолженности по учебным предметам за прошедший период обучения;

- успешная сдача испытаний по предметам вновь выбранного профиля по материалам и критериям оценки, разработанным ГАУ СО "РЦОКО".

4.3. Допуск к испытаниям по предметам вновь выбранного профиля осуществляется на основании заявления учащегося (форма - приложение 6).

4.4. С целью проведения испытаний по предметам вновь выбранного профиля приказом директора Школы создается комиссия в количестве не менее 5-ти человек, в состав которой входят:

председатель - заместитель директора по учебно-воспитательной работе,

члены:

- учителя непрофильных предметов, как организаторы в аудитории при проведении испытаний по предмету нового профиля;

- учителя профильных предметов, как эксперты по проверке результатов испытаний.

Персональный состав комиссии утверждается приказом директора Школы.

4.5. Дата проведения испытаний по профильным предметам определяется по согласованию с учащимся; при этом два испытания не могут проводиться в один день.

4.6. По итогам проведения испытаний, не позднее следующего рабочего дня, оформляется протокол, который подписывается всеми членами комиссии и доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей).

4.7. В случае получения учащимся неудовлетворительной оценки хотя бы по одному из профильных предметов решение о смене профиля обучения принято быть не может. Повторное прохождение испытаний учащимся возможно не ранее, чем через месяц с даты проведения испытаний.

4.8. При успешном прохождении учащимся испытаний по предметам вновь выбранного профиля на основании его заявления (форма - приложение 7) издается приказ директора Школы о переводе учащегося в класс (группу) выбранного профиля.

Приложение № 1

к Порядку организации индивидуального отбора при приеме в профильные классы либо переводе из профиля в профиль для получения среднего общего образования

Директору МАОУ СОШ № 25

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. директора)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. гражданина РФ)

проживающей (го) по адресу:

\_\_\_\_\_ адрес по прописке:

Тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу допустить меня \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_ (дата и место рождения)

имеющего основное общее образование, к участию в индивидуальном отборе в 10-ый класс

\_\_\_\_\_ (профиль обучения)

Прошу учесть результаты государственной итоговой аттестации по двум профильным предметам по выбору \_\_\_\_\_

(указать наименование предметов)

С Порядком организации индивидуального отбора при приеме в профильные классы либо переводе из профиля в профиль для получения среднего общего образования МАОУ СОШ № 25 ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ /  
Дата

\_\_\_\_\_ /  
Подпись

\_\_\_\_\_ /  
Расшифровка подписи

## Приложение № 2

к Порядку организации индивидуального отбора при приеме в профильные классы либо переводе из профиля в профиль для получения среднего общего образования

### Перечень индивидуальных образовательных достижений учащегося по профильным предметам за три последних учебных года

№ п/п	Показатели	Индикаторы и их вес в баллах	Подтверждающие документы
1.	Результативность участия во Всероссийской предметной олимпиаде школьников (призер или победитель) по профильному предмету	Всероссийский уровень – 5 баллов Региональный уровень – 3 балла Муниципальный уровень – 1 балл	Протокол олимпиады, дипломы, грамоты
2.	Результативность (победитель, призер) участия в олимпиадах, включенных в Перечень олимпиад школьников, утв. приказом Минобрнауки России (по профилю олимпиады, совпадающей с выбранным профилем обучения)	I уровень – 5 баллов II уровень – 3 балла III уровень – 1 балл	Протокол олимпиады, дипломы, грамоты
3.	Результативность участия в конференциях, конкурсах и других мероприятиях по профильному предмету	Всероссийский уровень – 5 баллов Региональный уровень – 3 балла Муниципальный уровень – 1 балл	Протокол олимпиады, дипломы, грамоты

Приложение № 3

к Порядку организации индивидуального отбора при приеме в профильные классы либо переводе из профиля в профиль для получения среднего общего образования

Журнал регистрации заявлений  
на участие в индивидуальном отборе в класс профильного обучения

№ п/п	Фамилия имя претендента	Профиль	Заявление о согласии на участие в индивидуальном отборе	Копия аттестата об основном образовании	Наименование документов образовательных достижений в соответствии с профилем	Дата подачи документов	Телефон	Подпись кандидата о получении расписки
1.								
2.								
3.								
4.								



Приложение № 4

к Порядку организации индивидуального отбора при приеме в профильные классы либо переводе из профиля в профиль для получения среднего общего образования

Расписка № \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_  
ФИО кандидата

получено заявление вх. № \_\_\_\_\_ о согласии на участие в индивидуальном отборе в 10 класс профильного обучения и следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о получении
1.	Копия аттестата об основном общем образовании	
2.	<i>Документ, выданный образовательной организацией, содержащий сведения о первичных баллах, полученных учащимся на государственной итоговой аттестации по двум профильным предметам;</i>	
3.	<i>Копии документов, подтверждавшие индивидуальные образовательные достижения учащегося по профильным предметам (оригиналы для ознакомления) в рамках планируемого профиля обучения и в соответствии с перечнем, указанным в приложении № 2 к Порядку:</i>	
3.1.		
3.2.		
3.3.		
3.4.		

Срок уведомления о зачислении: \_\_\_\_\_

Телефон для справок (88453)35-16-35

Телефон Учредителя: (88453) 44-06-41

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Дата Подпись Расшифровка подписи

**М.П.**

Приложение № 5  
к Порядку организации индивидуального отбора при  
приеме в профильные классы либо переводе из  
профиля в профиль для получения среднего общего  
образования

Директору МАОУ СОШ № 25

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. директора)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. гражданина РФ)

проживающей (го) по адресу:

\_\_\_\_\_ адрес по прописке:

\_\_\_\_\_ дом. тел.

\_\_\_\_\_ моб.тел.

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить меня, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

\_\_\_\_\_ года рождения

\_\_\_\_\_ (дата, месяц, год рождения)

в 10 класс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ профиль обучения

\_\_\_\_\_ профиля

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 25 » г. Балаково Саратовской области

Форма обучения \_\_\_\_\_

Иностранный язык, изучавшийся на уровне основного общего образования \_\_\_\_\_

Ознакомлен(а) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной  
деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными  
программами и другими документами, регламентирующими организацию и  
осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся в МАОУ  
СОШ № 25.

\_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ / Расшифровка подписи

Приложение № 6  
к Порядку организации индивидуального отбора при  
приеме в профильные классы либо переводе из  
профиля в профиль для получения среднего общего  
образования

Директору МАОУ СОШ № 25

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. директора)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. гражданина РФ)

проживающей (го) по адресу:

\_\_\_\_\_ адрес по прописке:

\_\_\_\_\_ дом. тел.

\_\_\_\_\_ моб.тел.

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу допустить меня \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО учащегося полностью)

\_\_\_\_\_ учащегося(уюся) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ профилю к  
\_\_\_\_\_ литера класса \_\_\_\_\_ наименование профиля

\_\_\_\_\_ конкурсным испытаниям по \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ указываются учебные предметы

\_\_\_\_\_ в связи со сменой профиля обучения на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ указывается выбранный профиль

Причина смены профиля обучения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи

Приложение № 7  
к Порядку организации индивидуального отбора при  
приеме в профильные классы либо переводе из  
профиля в профиль для получения среднего общего  
образования

Директору МАОУ СОШ № 25

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. директора)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. гражданина РФ)

проживающей (го) по адресу:

\_\_\_\_\_ адрес по прописке:

\_\_\_\_\_ дом. тел.

\_\_\_\_\_ моб.тел.

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перевести меня \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО учащегося полностью)

\_\_\_\_\_ учащегося(уюся) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ профиля в

\_\_\_\_\_ литера класса

\_\_\_\_\_ наименование профиля

\_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ профиля по итогам успешной

\_\_\_\_\_ литера класса

\_\_\_\_\_ наименование нового профиля

сдачи испытаний по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование профильных предметов

\_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи

Прошито и пронумеровано 12  
( увендувача ) страниц(ы)

Директор  
МАОУ СОИШ № 25 Е.В. Теплова

