

Комитет образования
администрации Балаковского муниципального района

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25»
г. Балаково Саратовской области

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол от 28.08.2020 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 25
Теплова Е.В.
приказ от 01.09.2020 г. № 203



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по профилактике
правонарушений
в Муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 25»
г. Балаково Саратовской области

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Протокол № 4 от 01.09.2020 г.

РАССМОТРЕНО
Советом родителей
Протокол № 6 от 01.09.2020 г.

Советом обучающихся
Протокол № 7 от 01.09.2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ ч. 1 ст. 28; ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации"; Семейным кодексом РФ; региональным и муниципальным законодательством, Уставом МАОУ СОШ № 25 (Далее – Учреждение).

1.2 Совет по профилактике правонарушений (Далее – Совет) действует на основе принципов: законности; гуманного и уважительного обращения с несовершеннолетними; сохранения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях); поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.3. Совет по профилактике правонарушений среди обучающихся является общественным органом управления Учреждения.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целью деятельности Совета является профилактика девиантного и асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений среди обучающихся, а также обеспечение социальной адаптации и реабилитации обучающихся группы «социального риска», формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся.

2.2. Основными задачами Совета являются:

организация регулярной работы по выполнению Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно – правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде; выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;

выявление и устранение причин и условий безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими правонарушений;

обеспечение механизма взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами, представителями образовательных и здравоохранительных учреждений и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей;

организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

3. Порядок формирования Совета

3.1. Состав Совета формируется директором Учреждения и утверждается приказом.

3.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов совета. Членами Совета могут быть заместители директора, педагог-психолог, классные руководители, медицинские работники, представители Управляющего совета, родительской общественности, органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов

учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3 Численность состава Совета от 5 до 9 представителей. Председатель Совета, его заместитель и секретарь назначаются директором Учреждения. На заседании Совета с правом голоса присутствует классный руководитель обучающегося, совершившего правонарушения.

4. Организация работы Совета

4.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

4.1. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

4.2. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем. Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседаний Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

5. Функции и порядок работы Совета

5.1. Совет совместно с администрацией Учреждения составляет план работы Совета на учебный год с учетом нормативных документов, программы развития и плана учебно-воспитательной работы Учреждения.

5.2. Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических мероприятий, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.

5.3. Оказывает консультативную, методическую помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей.

5.4. Рассматривает конфликтные ситуации, связанные с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

5.5. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает социальному педагогу провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутришкольный учет.

5.6. Выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета.

5.7. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.

5.8. Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и

другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.

- 5.9. Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения учащимися.
- 5.10. Обеспечивает соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществляет их защиту от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявляет несовершеннолетних и семей, находящиеся в социально опасном положении, а также незамедлительно информирует органы опеки и попечительства – о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию.
- 5.11. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в четверть. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета. Информация о плане работы Совета профилактики и повестка дня очередного заседания вывешивается на информационном стенде за 1 неделю до начала заседания.
- 5.12. На заседании Совета по профилактики обучающиеся должны присутствовать с родителями (законными представителями). Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на обучающегося.
- 5.13. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.
- 5.14. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
- 5.15. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующим на заседании членов Совета.
- 5.16. Решения Совета доводят до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.
- 5.17. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

6. Права и обязанности Совета

6.1. Совет обязан:

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и педагогов Учреждения с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений несовершеннолетних;

6.2. способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений обучающихся;

6.3. анализировать состояние профилактической работы в Учреждении, особенности развития личности обучающихся, относящихся к «группе риска» и их внеурочную занятость;

6.4. осуществлять консультационно-информационную деятельность для педагога и родителей;

6.5. контролировать исполнение принимаемых решений;

6.6. анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о её результатах на педсоветах;

6.7. вести документацию:

а) Положение о Совете,

б) Приказ об организации работы Совета,

в) План работы Совета на учебный год,

г) Протоколы заседаний Совета.

6.8. Совет имеет право:

6.8.1. давать индивидуальные и коллективные рекомендации педагогам и родителям (законным представителям) по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних и проведения профилактической работы;

6.8.2. выносить на обсуждение на родительские собрания и собрания в классах информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних;

6.8.3. ходатайствовать перед КДН и ЗП о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей (лиц их заменяющих).

6.9. Совет несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 5
(н.в.м.в.) листа (ов)

Директор
МАОУ СОШ №25 Е.В. Теплова

